|  |
| --- |
| 개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서 |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. |  |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | 처리기간  | 10일 이내 |
|  |
| 정보주체 | 성 명 | 전화번호 |
| 생년월일 |
| 주 소 |
|  |
| 대리인 | 성 명 | 전화번호 |
| 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| 주 소 |
|  |
| 거절통지 수령일자 |  |
| 이의신청 사항 |  [ ] 개인정보 열람 요구에 대한 제한·연기 및 거절 [ ] 개인정보 정정·삭제 요구에 대한 거절 [ ] 개인정보 처리정지 요구에 대한 거절 [ ] 개인정보 이외로부터 수집한 개인정보 수집출처 요구에 대한 거절 [ ] 기타( ) |
| 이의신청 사유 | ※ 이의신청의 이유를 적습니다. |
|  「개인정보 보호법 」 제38조제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.  |
| 년 월 일 |
| 요구인  |  (서명 또는 인) |
| **아동권리보장원** |  **귀하** |
|  |
| 작 성 방 법 |
|  1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 거절통지 수령일자는 정보주체가 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한다는 결과 통지를 수령한 일자를 적습니다. |